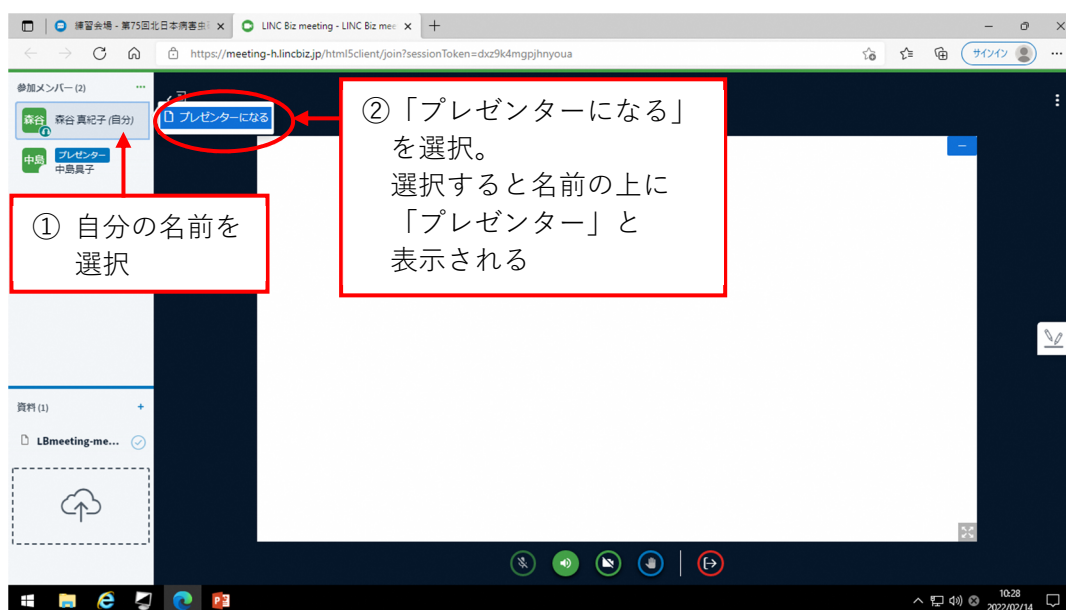


口頭発表をされる方へ

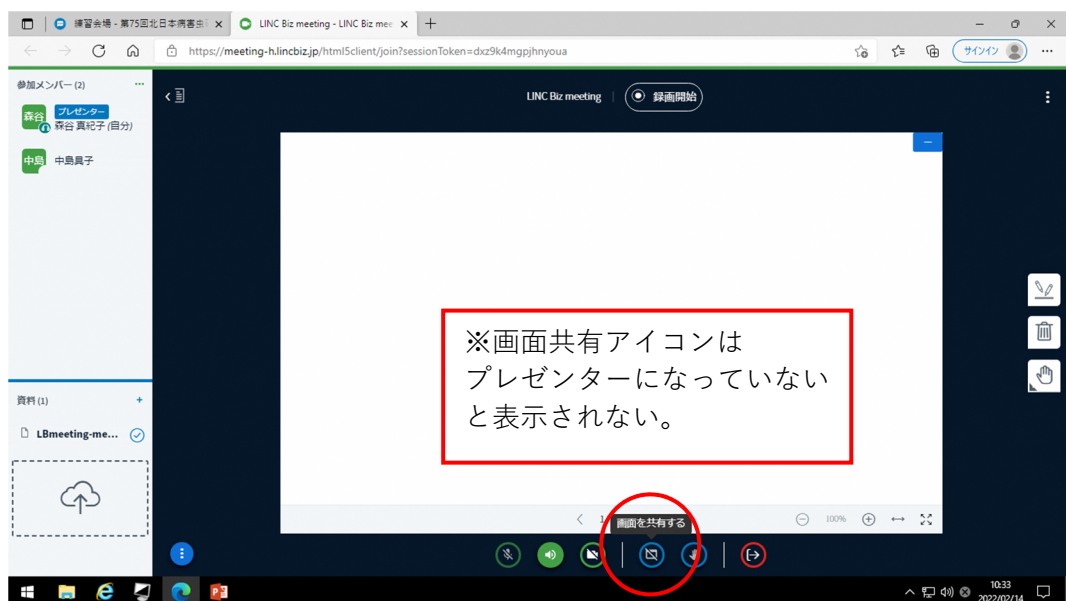
事前に必ず、接続テストをして発表の予行練習を行ってください。

パブリックチャンネルの「2_使い方」から「ビデオ会議接続テスト」を行う LINC Biz サポートページに移動できます。

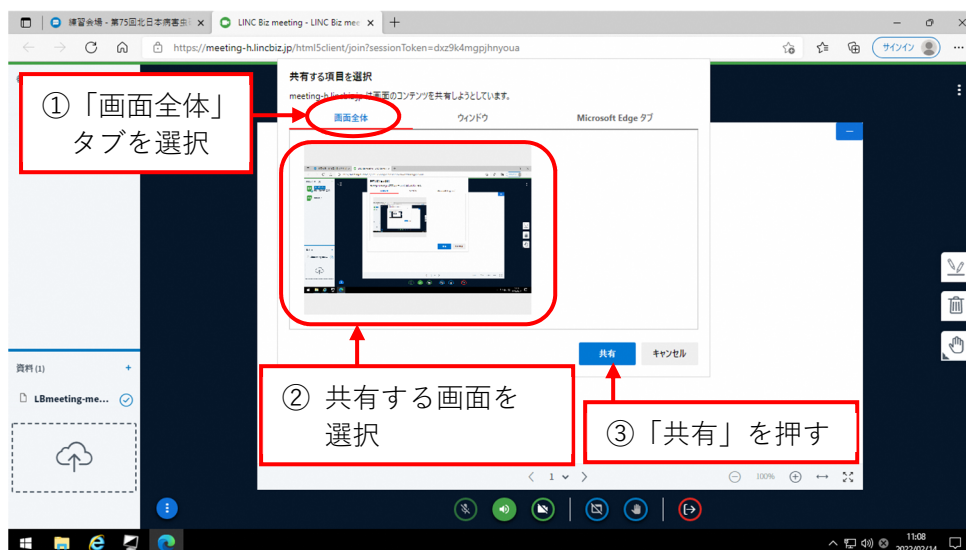
- 1 プライベートチャンネルの「口頭発表（発表者チャンネル）」を開く。
- 2 「会議中です」の下にある「参加」のタブを押す。
- 3 自分の前の発表、質疑応答が終了した後、左側のサイドバーにある「参加メンバー」から自分の名前を選択し、「プレゼンターにする」を選択する。
(事前の接続テストでは「参加メンバー」は表示されません。)



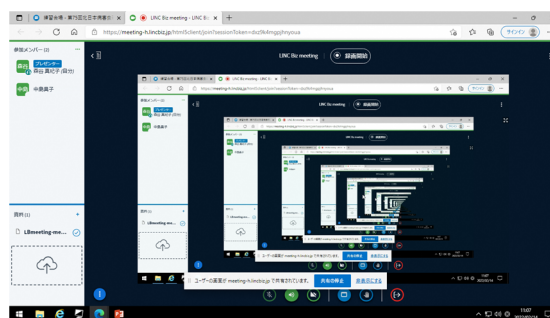
- 4 画面下のツールバーから「画面を共有する」を選択する。



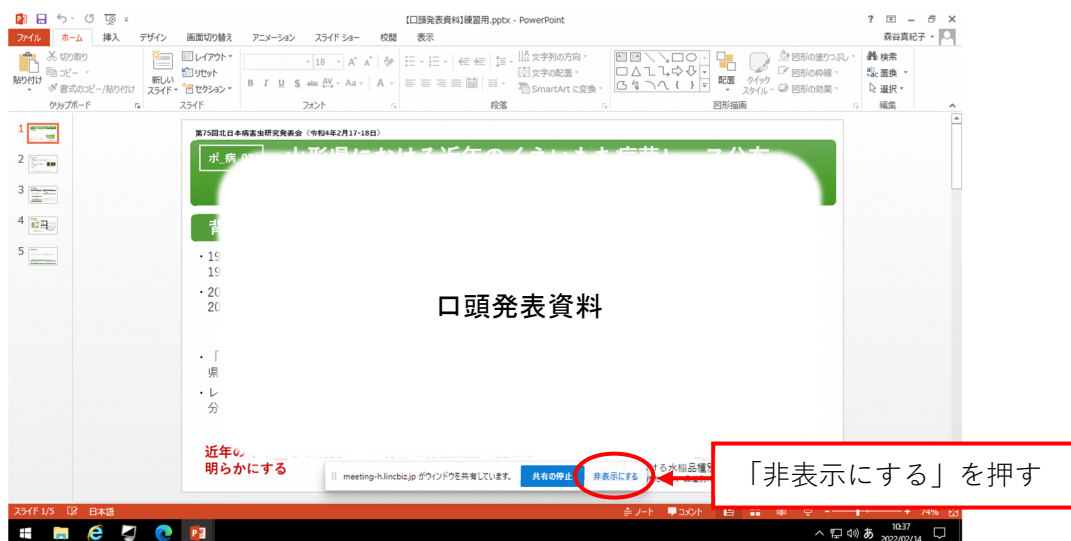
- 5 「共有する項目を選択」で「画面全体」のタブを選択し（初期設定）、共有する画面をクリックした後「共有」ボタンを押す。



- 6 自分のPCの画面がそのまま配信されるため、口頭発表資料を開き、全画面表示する。
(共有開始直後、右のような画面表示になるが、慌てずに口頭発表資料を開き、全画面表示する。)



- 7 画面下に出てくるポップアップの「非表示にする」を押す。



- 8 口頭発表開始
(質疑応答終了後、次の発表者の方がプレゼンターになった時点で、それまでの画面の共有は解除されます。)